

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 17 мая 2023 № 14

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
протокол от 15 мая 2023 № 5

Совета обучающихся  
протокол от 18 мая 2023 № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
КГБПОУ «Канский  
технологический колледж»  
от 30 мая 2023 № 75-ОД

**Положение о дополнительном образовании  
и профессиональном обучении  
в краевом государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Канский технологический колледж»,  
Нижнепойменском и Тасеевском филиалах**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о дополнительном образовании и профессиональном обучении в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский технологический колледж», Нижнепойменском и Тасеевском филиалах (далее – Положение, Колледж) определяет порядок организации деятельности подразделений Колледжа по разработке и реализации дополнительных образовательных программ и основных образовательных программ профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Колледжа, оказывающие услуги в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## II. Основные понятия

2.1 Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

2.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и для взрослых.

2.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

2.6 Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим

Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливается дополнительными нормативными актами колледжа, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Организационные основы**

#### **дополнительного образования и профессионального обучения**

3.1. Реализация дополнительного образования и профессионального обучения в Колледже возложена на заведующего отделением дополнительного образования.

3.2. Контроль за деятельностью подразделения дополнительного образования осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Создание и ликвидация (реорганизация) подразделения дополнительного образования осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. Форма положения о подразделении дополнительного образования утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

3.5. Подразделение дополнительного образования самостоятельно выполняет учебную, организационную и учебно-методическую работу.

3.6. Заведующий подразделением дополнительного образования осуществляют учёт результатов деятельности подразделения, а также контроль за соблюдением действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

3.7. Оценка качества работы подразделения дополнительного образования со стороны обучающихся осуществляется на основе результатов анкетирования, опросов и отзывов.

3.8. По решению Колледжа могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, а также общественной аккредитации.

### **IV. Общие правила разработки и реализации**

4.1. Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения разрабатываются отделением дополнительного образования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа, подписываются

составителями программы и руководителем структурного подразделения дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2 Подразделение дополнительного образования несет ответственность за содержание, а также своевременную актуализацию, разработанных и реализуемых дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.3 Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения могут реализовываться в любой форме (очной, очно-заочной или заочной), если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются Коллежем самостоятельно

4.4 Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5 При реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

4.6 При реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.7 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы или программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

4.8 При реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, а

также совершение действий, которые могут причинить вред репутации Колледжа.

4.9 Подразделение дополнительного образования могут реализовывать дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Колледж условия для реализации дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.10 При реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения должен обеспечиваться равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.11 Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с соблюдением требований действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

4.12. Содержание обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно Колледжем.

4.13. Колледжем создаются специальные условия для получения образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

## **V. Общие правила разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

5.3. Колледж реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей и для взрослых.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа, подписываются составителями программы и руководителем структурного подразделения дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора Колледжа согласно приложению № 1.

Колледж, обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. Колледж организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.7. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Колледжа,

по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Колледжа.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.10. Колледж вправе в соответствии с Законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется Колледжем самостоятельно.

5.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.



5.13. Колледж определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Дополнительные общеразвивающие программы объемом 15 часов без итоговой аттестации могут реализовываться в виде семинаров, вебинаров, курсов лекций, по результатам которых выдается сертификат установленного образца, при условии соответствия указанных дополнительных образовательных услуг уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

5.15. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случаях, если она установлена соответствующей образовательной программой.

5.16. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся и выдачи документов об образовании, определен локальным нормативным актом Колледжа.

## **VI. Общие правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ**

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа, подписывается составителями программы и руководителем структурного подразделения дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора Колледжа с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации согласно приложению 2 и программ профессиональной переподготовки согласно приложению 3)

6.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система

зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

6.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (образования к результатам освоения образовательных программ

6.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.13. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Колледжем самостоятельно.

6.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным

из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Колледжем.

6.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

6.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа.

Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **VII. Общие правила разработки и реализации программ профессионального обучения**

7.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

7.2. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа, подписываются составителями программы и руководителем структурного подразделения дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора Колледжа.

При освоении основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, как модуля в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, разработка отдельной программы не требуется, поскольку данный модуль является частью образовательной программы среднего профессионального образования.

7.3. Профессиональное обучение осуществляется в Колледже, в том числе в учебных центрах профессиональной квалификации и на производстве, а также в форме самообразования.

Учебные центры профессиональной квалификации могут создаваться в различных организационно-правовых формах юридических лиц, предусмотренных гражданским законодательством, или в качестве структурных подразделений юридических лиц.

7.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации согласно приложению 4.

7.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

7.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

7.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

7.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

7.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

7.11. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

7.12. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

7.13. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7.14. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи в соответствии с локальным нормативным актом.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

7.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому локальными нормативными актами Колледжа.

## **VIII. Порядок заключения договоров**

### **в сфере дополнительного образования и профессионального обучения**

8.1 Подразделение дополнительного образования осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам и программ профессионального обучения на основе договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение (далее – договор) либо за счет бюджетных ассигнований



федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

8.2. Типовые формы договоров и порядок их подписания утверждаются локальным нормативным актом Колледжа.

8.3. Заключение договора предшествует предварительная организационная работа, осуществляемая заведующим отделением дополнительного образования с потенциальными заказчиками.

Стороны определяют направления и специальности дополнительного образования или профессионального обучения, наименования предполагаемых образовательных программ, их примерное содержание, сроки, виды и формы обучения, ориентировочную стоимость и другие существенные условия договора.

8.4. С каждым заказчиком может быть заключен один договор по нескольким образовательным программам или несколько договоров по каждой образовательной программе.

8.5. После исполнения сторонами всех обязательств по договору в порядке, предусмотренном договором, подписывается акт приемки оказанных образовательных услуг (далее – акт).

Типовые формы актов и порядок их подписания утверждаются локальным нормативным актом Колледжа.

8.6. Подписанные обеими сторонами договор и акт хранятся в структурном подразделении дополнительного образования, а вторые экземпляры договора и акта передаются заказчику.

8.7. Расходование средств подразделением дополнительного образования осуществляется на основании сметы, утвержденной в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

Приложение 1  
к Положению о дополнительном образовании  
и профессиональном обучении  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Канский технологический колледж»,  
Нижнепойменском и Тасеевском филиалах

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
от 202 № -ОД

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА

«\_\_\_\_\_»

наименование

Канск 202\_\_\_\_\_

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

1.2. Цель программы

1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся).

1.4. Общие компетенции (формирование новых или совершенствование имеющихся).

1.5. Планируемые результаты обучения

1.6. Категория слушателей

1.7. Продолжительность обучения

1.8. Форма обучения

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.10. Документ об образовании

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.						
2.						
3.						
4.						
....						
	<b>ИТОГО</b>					

## 2.2. Краткое содержание разделов (тем, модулей)

### 2.3. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия /формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

#### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение

а) основная литература:

б) дополнительная литература

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

3.2. Информационное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций, программное обеспечение и др.)

#### IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Руководитель группы разработчиков:

Члены рабочей группы:

**СОГЛАСОВАНО**

и профессиональном обучении  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Канский технологический колледж»,  
Нижнепойменском и Тасеевском филиалах

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
от 202 № -ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

« \_\_\_\_\_ »

наименование

Канск 202 \_\_\_\_\_

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Аннотация программы**

**1.2. Цель программы**

**1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом**

**1.4. Планируемые результаты обучения**

**1.5. Категория слушателей:**

**1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

**1.7. Продолжительность обучения**

**1.8. Форма обучения:**

**1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)**

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**1.11. Документ об образовании:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование и содержание разделов и тем программы	Всего часов	В том числе:		Использованные средства ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.						
2.						
3.						
5.						
6.						
7.						
...						
	Итоговый контроль					
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

**2.2. План учебной деятельности**

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

#### Расшифровка видов контактной и самостоятельной работы

Традиционные виды работ	Контактная работа		СРС
	синхронная	асинхронная	
Теоретические материалы	Интерактивная лекция	Видео-лекция + тест + форум	Видеоматериалы. Текстовые материалы. Тесты
Практические аспекты дисциплины	Практические занятия (фронтальные, групповые форматы работы)	Задания с обратной связью от преподавателя. Задания на взаимное комментирование/рецензирование (peer-to-peer)	Виртуальные задания с автоматическим контролем
Консультации	Консультации в вебинаре	Консультации на форуме	Часто задаваемые вопросы

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение, в т.ч. электронные ресурсы в сети Интернет

#### 3.2. Программное обеспечение (информационные обучающие системы, системы вебинаров, сетевые ресурсы хостинга видео, изображений, файлов, презентаций и др.)

### IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

#### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

Руководитель группы разработчиков:

Члены рабочей группы:

**СОГЛАСОВАНО**

Приложение 3  
к Положению о дополнительном образовании  
и профессиональном обучении  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Канский технологический колледж»,

Нижнепойменском и Тасеевском филиалах

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
от 202 № -ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«\_\_\_\_\_»

наименование

Канск 202\_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

«\_\_\_\_\_»

наименование программы

Форма обучения –

Срок обучения –

№	Наименован	Общая	Всег	Контактные часы	СРС	Формы	Результат
---	------------	-------	------	-----------------	-----	-------	-----------





Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки и, ч.	Виды занятий (количество часов)							
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Практика (стажировка)										
Итоговая аттестация										

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Аннотация программы

1.2. Цель программы

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.4. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с профессиональным стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

1.5. Планируемые результаты обучения (РО)

1.6. Категория слушателей: учителя, воспитатели, помощники воспитателя, 1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

1.7. Продолжительность обучения  
Трудоёмкость –

1.8. Форма обучения

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

**1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

**1.11. Особенности организации практики/стажировки**

**1.12. Документ об образовании:** диплом о переподготовке установленного образца.

## **II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы**

**2.2. Требования и содержание итоговой аттестации**

**Требования к итоговой аттестационной работе**

### **Критерии оценивания итоговой аттестационной работы**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели выполнения</b>	<b>Баллы (мин/макс)</b>
<b>Всего</b>		

**Руководитель группы разработчиков:**

**Члены рабочей группы:**

**СОГЛАСОВАНО**

Приложение 4  
к Положению о дополнительном образовании  
и профессиональном обучении  
в краевом государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Канский технологический колледж»,

Нижнепойменском и Тасеевском филиалах

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Канский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
КГБПОУ «Канский технологический колледж»  
от 202 № -ОД

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ)**

« \_\_\_\_\_ »

наименование

Код профессии: \_\_\_\_\_  
Уровень квалификации \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
Объем программы – \_\_\_\_\_ часа.

Канск 202 \_\_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)  
по профессии « \_\_\_\_\_ »

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
Срок обучения – \_\_\_\_\_ часа

№	Наименован	Общая	Всег	Контактные часы	СР	Формы
---	------------	-------	------	-----------------	----	-------

п/п	ие модулей (дисциплин)	трудоемкость, ч	о аудит., ч	Лекции	Лабораторные работы	Практическое и семинарские занятия	С, ч	контроля
1.								
2.								
3.	Стажировка		12			12	6	Зачет
	Итоговая аттестация		8	-		8	8	Квалификационный экзамен
	Итого		76	20		56	68	

**Календарный учебный график\***  
**программы профессионального обучения (профессиональной подготовки)**

« \_\_\_\_\_ »

Наименование модулей (курсов)	Неделя	Объем учебной нагрузки, ч.	Виды занятий (количество часов)							
			Лекция	Практ. и семинарские занятия	Лаб. работа	СРС	Консультация	Контр. работа	Тест	Итоговый контроль
Стажировка										
Итоговая аттестация										Квалификационный экзамен

*\*Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации*

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Аннотация программы**

### **1.2. Цель программы**

### **1.3. Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным**

стандартом (формирование новых или совершенствование имеющихся)

1.4. Планируемые результаты обучения

1.5. Категория слушателей

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

1.7. Продолжительность обучения:            часа.

1.8. Форма обучения

1.9. Требования к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации дополнительной профессиональной программы профессионального обучения (требования к аудитории, компьютерному классу, программному обеспечению)

1.10. Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1.11. Особенности организации практики/стажировки

1.12. Документ об образовании: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

## II. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин)	Всего часов	В том числе		Использование средств ЭО и ДОТ	Результаты обучения
			Аудиторная работа	СРС		
1.						
1.1						
2						
2.1						
2.2						
	Стажировка					
	Итоговая аттестация					
	<b>Итого</b>					

2.1. План учебной деятельности

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии

Результаты обучения	Учебные действия/ формы текущего контроля	Используемые ресурсы/ инструменты/технологии

### 2.3. Виды и содержание самостоятельной работы

## III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение

*Основная литература*

*Дополнительная литература*

*Информационные ресурсы.*

## IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы

### 4.2. Требования и содержание итоговой аттестации

**Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

Программу составили:

**Руководитель группы разработчиков:**

**Члены рабочей группы:**

**СОГЛАСОВАНО**